

佐賀県宅配ボックス補助金提出書類チェックリスト

	提出書類	チェック ☒
①	交付申請書兼請求書【様式第1号】	☐
②	誓約書【様式第1号の2】	☐
③	補助対象経費を支出したことが分かる領収書等の写し（適格請求書や納品書は含みません。）	☐
④	設置後の宅配ボックス本体と、本体をワイヤー等で固定している状態がわかる写真（重しによる固定の場合は、重しを敷き詰めた状態、あるいは重しをボルトで宅配ボックス本体と固定していることがわかる写真）	☐
⑤	盗難防止策、セキュリティ機能を有していることが確認できる書類または写真	☐
⑥	3辺の合計が60cm以上の宅配物を保管できることを確認できる書類（商品ページや、商品カタログ、取扱説明書の写し等）	☐
⑦	【申請者が管理組合の場合】管理組合の総会の議事録等管理組合の現在の代表者が選任されたことを証する書類の写し	☐
⑧	【申請者が管理組合の場合】管理組合の総会又は理事会で宅配ボックス設置の決議がされたことを示す書類の写し	☐
⑨	【申請者が県内市町から補助を受けている場合】県内市町からの補助金の申請書又は補助金交付決定通知の写し	☐
⑩	振込先口座の通帳等の写し（銀行名、支店名、口座番号、口座名義（フリガナ）全てが分かる通帳の見開きなどのページ）	☐
⑪	郵送先は下記のとおりとなっていますか。 〒840-0826 佐賀県佐賀市白山二丁目1番12号 佐賀商工ビル6階 佐賀県中小企業団体中央会 宅配ボックス担当	☐