

令和〇年〇〇月〇〇日

佐賀県中小企業団体中央会 会長 様

提出日

申請者 住 所 佐賀県〇〇市〇〇町〇〇〇〇
名 称 〇〇株式会社
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

中央会からの交付決定通知の右肩
の日付及び番号を転記

佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金実績報告書

令和8年〇月〇〇日付け R8 佐自整発第〇〇号により補助金交付決定の通知があった佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

1 事業の目的

※交付申請書に記載した内容をそのまま転記

2 事業計画の概要

※交付申請書に記載した内容をそのまま転記

3 事業の成果

（例1）業務効率化

- ・機器の能力の向上により、1台あたりに要する時間が〇〇分程度短縮され、労働時間が短縮される。
- ・1台あたりの検査時間が短縮されることにより、1日に入庫できる台数が〇台程度増加した。
- ・これまで外注していた〇〇検査を内製化することが可能になり、検査に要する時間やコストを削減できる。
- ・機器の取り扱いが容易になったことにより、これまで2人であたっていた作業が1人でできるようになった。

（例2）人材確保

女性専用施設を拡充したことにより、女性が働きやすい環境を整備していることをアピールすることができ、人員募集の際に幅広く呼び掛けることが可能になった。

4 補助金交付〔変更〕決定額 金 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円

5 補助事業の内容及び補助事業に要した経費の実績（単位：円）

事業区分		補助対象事業の内容	補助対象経費の金額 (税抜)	補助率 2/3	補助金額 ※千円未満の端数がある場合は切り捨てる。
生産性向上に資する事業	①業務効率化	〇〇の導入	2, 000, 000 円		
	②人材確保	〇〇の設置	1, 000, 000 円		
	③その他				
合 計			3, 000, 000 円		2, 000, 000 円

（注１）「補助事業に要した経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいう。

（注２）「補助対象経費」とは、「補助事業に要した経費」のうちで補助対象となる経費をいう。

（注３）「補助金額」は、合計で 200 万円を上限とする。

6 事業完了年月日 令和〇年〇〇月〇〇日

対象経費の支払いを完了した日

7 収支決算書

（１）収入の部（単位：円）

区分	予算額	決算額	資金調達先
自己資金	1, 300, 000 円	1, 300, 000 円	
補助金	2, 000, 000 円	2, 000, 000 円	佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金
借入金			
その他			
合計	3, 300, 000 円	3, 300, 000 円	

(2) 支出の部 (単位: 円)

区分	補助事業実績額		補助金 算定額 ※千円未満の 端数がある場 合は切り捨て る。 (C)=B×2/3	補助金額 (D)
	補助事業に 要した経費 (税込) (A)	補助対象 経費 (税抜) (B)		
①業務効率化	2,200,000 円	2,000,000 円		
②人材確保	1,100,000 円	1,000,000 円		
③その他				
合 計	3,300,000 円	3,000,000 円	2,000,000 円	2,000,000 円

(※4)「補助事業に要した経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいい、**税込金額**を記入すること。

(※5)「補助対象経費」とは、「補助事業に要した経費」のうちで補助対象となる経費をいい、**税抜金額**を記入すること。

(※6)「補助金算定額」には、「補助対象経費」に補助率を乗じた額を記入すること。