

令和8年〇月〇〇日

提出日

佐賀県中小企業団体中央会 会長 様

申請者 住 所 佐賀県〇〇市〇〇町〇〇〇〇

名 称 〇〇株式会社

代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

## 佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金交付申請書

自動車整備業生産向上事業を実施したいので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金交付要綱の規定により、下記のとおり申請します。

記

1. 補助対象要件

賃金UP ・ 売上高等減少

（どちらかに〇をつける）

2. 補助金申請額

金	2,000,000	円
---	-----------	---

3. 事業計画名

4. 補助事業の目的

（例1：業務効率化）

新たな〇〇〇（検査機器）を導入することにより、検査精度の向上及び作業の効率化を図る。

（例2：人材確保）

女性用の更衣室、トイレを設置し、女性が就労しやすい環境を作る。

5. 事業計画の概要

（例1：業務効率化）

〇〇〇（検査機器）が購入から30年経過しており、老朽化が懸念されていたことから、新型の検査機器を導入して作業の効率化を図ることによって、コストの削減、労働時間の短縮を実現する。

また、機器のスペックが向上することにより検査の精度を高め、事業者としての評価の向上を図る。

（例2：人材確保）

これまで女性整備士がいなかったことから、女性用の更衣室、トイレが無かったが、女性専用の更衣室、トイレを設置することによって女性が就労しやすい環境を整備し、幅広い人材確保につなげていく。

## 6. 補助事業により期待される成果

### (例1) 業務効率化

- ・機器の能力が向上することにより、1台当たりにかかる検査時間が短くなり、従業員の労働時間が短縮される。
- ・機器の取り扱いが容易になったことにより、これまで2人であっていた作業が1人でできるようになり、作業効率が高まる。
- ・1台当たりの検査時間が短縮されることにより、1日に入庫できる台数が増加し、売り上げの増加につながる。
- ・これまで外注していた〇〇検査を内製化することが可能になり、検査にかかる時間やコストを削減することができるとともに、顧客からの評価も高まる。

### (例2) 人材確保

女性専用施設を拡充することにより、女性が働きやすい環境を整備していることをアピールすることができ、人員募集の際に幅広く呼び掛けることが可能になる。

## 7. 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分 (単位:円)

事業区分		補助対象 事業の内容	補助対象 経費の金額 (税抜)	補助率 2/3	補助金額 ※千円未満の端数 がある場合は切り 捨てる。
生産性向上に資 する事業	①業務効率化	〇〇の導入	2,000,000円	/	/
	②人材確保	〇〇の設置	1,000,000円		
	③その他				
合 計			3,000,000円	/	2,000,000円

(注1) 「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいう。

(注2) 「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費をいい、税抜金額を記入すること。

(注3) 「補助金額」は、合計で200万円を上限とする。

## 8. 事業完了予定年月日 令和〇年〇〇月〇〇日

9. 収支予算書

(1) 収入の部（資金調達内訳）（単位：円）

区 分	予算額	資金調達先
自己資金	1,300,000 円	
補助金	2,000,000 円	佐賀県自動車整備事業生産向上支援事業費補助金
借入金		
その他		
合 計	3,300,000 円	

(2) 支出の部 (単位：円)

補助事業の内容	補助事業計画額		補助金算定額 ※千円未満の端数がある場合は切り捨てる。 (C)=B×2/3	補助金申請額 (D)
	補助事業に要する経費 (税込) (A)	補助対象経費 (税抜) (B)		
① 業務効率化	2,200,000 円	2,000,000 円		
② 人材確保	1,100,000 円	1,000,000 円		
③その他				
合 計	3,300,000 円	3,000,000 円	2,000,000 円	2,000,000 円

(注4) 「補助事業に要する経費」は、税込金額を記入すること。

(注5) 「補助対象経費」は、税抜金額を記入すること。

(注6) 「補助金算定額」には、「補助対象経費」に補助率(2/3)を乗じた額を記入すること。

(注7) 「補助金申請額」とは、「補助金算定額」の範囲内で補助金の交付を希望する額

令和〇年〇〇月〇〇日

佐賀県中小企業団体中央会 会長 様

提出日

申請者 住所 佐賀県〇〇市〇〇町〇〇〇〇  
名称 〇〇株式会社  
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇

中央会からの交付決定通知の右肩の日付及び番号を転記

### 佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金実績報告書

令和8年〇月〇〇日付け R8 佐中発第〇〇号により補助金交付決定の通知があった佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金について、下記のとおり事業を実施したので、佐賀県補助金等交付規則及び佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金交付要綱の規定により、関係書類を添えて報告します。

### 記

#### 1 事業の目的

※交付申請書に記載した内容をそのまま転記

#### 2 事業計画の概要

※交付申請書に記載した内容をそのまま転記

#### 3 事業の成果

##### (例1) 業務効率化

- ・機器の能力の向上により、1台あたりに要する時間が〇〇分程度短縮され、労働時間が短縮される。
- ・1台あたりの検査時間が短縮されることにより、1日に入庫できる台数が〇台程度増加した。
- ・これまで外注していた〇〇検査を内製化することが可能になり、検査に要する時間やコストを削減できる。
- ・機器の取り扱いが容易になったことにより、これまで2人であたっていた作業が1人でできるようになった。

##### (例2) 人材確保

女性専用施設を拡充したことにより、女性が働きやすい環境を整備していることをアピールすることができ、人員募集の際に幅広く呼び掛けることが可能になった。

4 補助金交付〔変更〕決定額 金 〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円

5 補助事業の内容及び補助事業に要した経費の実績 (単位: 円)

事業区分		補助対象事業の内容	補助対象経費の金額 (税抜)	補助率 2/3	補助金額 ※千円未満の端数がある場合は切り捨てる。
生産性向上に資する事業	①業務効率化	〇〇の導入	2,000,000 円		
	②人材確保	〇〇の設置	1,000,000 円		
	③その他				
合 計			3,000,000 円		2,000,000 円

(注1) 「補助事業に要した経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいう。

(注2) 「補助対象経費」とは、「補助事業に要した経費」のうちで補助対象となる経費をいう。

(注3) 「補助金額」は、合計で200万円を上限とする。

6 事業完了年月日 令和〇年〇〇月〇〇日

対象経費の支払いを完了した日

7 収支決算書

(1) 収入の部 (単位: 円)

区分	予算額	決算額	資金調達先
自己資金	1,300,000 円	1,300,000 円	
補助金	2,000,000 円	2,000,000 円	佐賀県自動車整備業生産性向上支援事業費補助金
借入金			
その他			
合計	3,300,000 円	3,300,000 円	

(2) 支出の部 (単位：円)

区分	補助事業実績額		補助金算定額 ※千円未満の端数がある場合は切り捨てる。 (C)=B×2/3	補助金額 (D)
	補助事業に要した経費 (税込) (A)	補助対象経費 (税抜) (B)		
①業務効率化	2,200,000円	2,000,000円		
②人材確保	1,100,000円	1,000,000円		
③その他				
合 計	3,300,000円	3,000,000円	2,000,000円	2,000,000円

(※4) 「補助事業に要した経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいい、**税込金額**を記入すること。

(※5) 「補助対象経費」とは、「補助事業に要した経費」のうちで補助対象となる経費をいい、**税抜金額**を記入すること。

(※6) 「補助金算定額」には、「補助対象経費」に補助率を乗じた額を記入すること。