

佐賀県宅配ボックス補助金提出書類チェックリスト

	提出書類	チェック <input checked="" type="checkbox"/>
①	交付申請書兼請求書【様式第1号】	<input type="checkbox"/>
②	誓約書【様式第1号の2】	<input type="checkbox"/>
③	補助対象経費を支出したことが分かる領収書等の写し	<input type="checkbox"/>
④	盗難防止策、セキュリティ機能を有しており、3辺の合計が60cm以上の宅配物を保管できることを確認できる書類（商品ページの写し、商品カタログの写し等）	<input type="checkbox"/>
⑤	設置後の宅配ボックス本体と、本体をワイヤー等で固定している状態がわかる写真	<input type="checkbox"/>
⑥	管理組合の総会の議事録等管理組合の現在の代表者が選任されたことを証する書類の写し（申請者が管理組合の場合に限る。）	<input type="checkbox"/>
⑦	管理組合の総会又は理事会で宅配ボックス設置の決議がされたことを示す書類の写し（申請者が管理組合の場合に限る。）	<input type="checkbox"/>
⑧	県内市町からの補助金交付決定通知の写し（申請者が県内市町から補助を受けている場合に限る。）	<input type="checkbox"/>
⑨	振込先口座の通帳等の写し（銀行名、支店名、口座番号、口座名義（フリガナ）全てが分かるページ）	<input type="checkbox"/>
⑩	郵送先は下記のとおりとなっていますか。 〒840-0826 佐賀県佐賀市白山二丁目1番12号 佐賀商工ビル6階 佐賀県中小企業団体中央会 宅配ボックス担当	<input type="checkbox"/>