

企業の生産性向上に効果的な知識や技法を習得！

生産性向上支援訓練（オープンコース）のご案内

受講料

2,200円～

3,300円

(消費税・テキスト代含)

短時間の

6時間コース

充実の

12時間コース

受講者満足度

99.0%

(令和7年度実績)

令和8年度
受講者
募集中

専門的な知見やノウハウを有する民間機関等の講師が基本から丁寧に説明します。

企業（事業主）からの指示による方が受講対象となります。（個人での申込みはできません。）【令和8年5月～10月】

コース番号	コース名	訓練日程	訓練時間	申込締切	訓練場所
001	表計算ソフトを活用した業務改善	5/14(木) 5/15(金)	12時間	4/14(火)	㈲イー・エム・イー (伊万里市)
002	相手に伝わるプレゼン資料作成	5/20(水)	6時間	4/20(月)	㈲イー・ニーズ
003	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	5/21(木) 5/22(金)	12時間	4/21(火)	㈲プライム
004	ITツールを活用した業務改善	6/2(火)	6時間	5/1(金)	ポリテクセンター佐賀
005	SNSを活用した情報発信	6/11(木)	6時間	5/11(月)	ポリテクセンター佐賀
006	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	6/17(水) 6/18(木)	12時間	5/15(金)	㈲プライム
007	表計算ソフトを活用した業務改善	6/19(金) 6/26(金)	12時間	5/19(火)	㈲イー・ニーズ
008	事故をなくす安全衛生活動	7/7(火)	6時間	6/5(金)	ポリテクセンター佐賀
009	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	8/18(火) 8/19(水)	12時間	7/17(金)	唐津ビジネスカレッジ (唐津市)
010	インターネットマーケティングの活用	8/25(火)	6時間	7/24(金)	ポリテクセンター佐賀
011	生成AIの活用	9/8(火)	6時間	8/7(金)	ポリテクセンター佐賀
012	生成AIの活用	9/15(火)	6時間	8/14(金)	唐津ビジネスカレッジ (唐津市)
013	SNSを活用した情報発信	9/18(金)	6時間	8/18(火)	㈲イー・エム・イー (伊万里市)
014	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	10/8(木)	6時間	9/8(火)	ポリテクセンター佐賀
015	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	10/14(水) 10/21(水)	12時間	9/14(月)	㈲イー・ニーズ

受講者が10名以上確保いただける場合は、個別（企業別）にカスタマイズしたコースを設定することもできます。
お気軽に下記問合せ先にご連絡ください。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構佐賀支部
ポリテクセンター佐賀 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ／TEL:0952-26-9496 URL:<https://www3.jeed.go.jp/saga/poly/>



生産性向上支援訓練 受講申込書

令和 年 月 日

企業名				TEL	
				FAX	
所在地	〒				
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人		<input type="checkbox"/> B 30~99人		<input type="checkbox"/> C 100~299人
	<input type="checkbox"/> D 300~499人		<input type="checkbox"/> E 500~999人		<input type="checkbox"/> F 1000人~
産業分類	例:D	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んで左欄にご記入してください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業			
業種 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 01 建設業		<input type="checkbox"/> 02 製造業		<input type="checkbox"/> 03 運輸業
	<input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業		<input type="checkbox"/> 05 サービス業		<input type="checkbox"/> 06 その他
申込担当者	氏名		部署等		役職
	E-mail				

コース番号	コース名	開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) 001	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化	5/16	幕張 太郎	まくはり たろう	男	1999/8/12	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
1							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5							<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
訓練を知った きっかけ (該当に✓)	<input type="checkbox"/> 当センターからの紹介		<input type="checkbox"/> 訓練の案内ゆうメール便		<input type="checkbox"/> 当センターホームページ		
	<input type="checkbox"/> 商工会議所会報誌		<input type="checkbox"/> 他社からの紹介		<input type="checkbox"/> その他		

※1:性別の記入は任意としています。未記入であっても構いません。
※2:受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【お申込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- 応募者多数の場合は、先着順とさせていただきます。(お早めにお申込みください。)
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
(※振込手数料は、申込者負担とさせていただきます。)
- 受講料収納期限は、訓練開始日の2週間前(14日前)までとなりますので期限内の支払いをお願いします。
- お申込みをキャンセルされる場合は、訓練開始日の14日前(土日祝日にあたる場合はその前日)までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず、受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。
- 訓練中の撮影・録音及び録画については禁止します。

業務課受付日

当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。