**佐賀県中小企業団体中央会　令和７年１１月１日付け職員採用試験**

**アピールシート**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **フリガナ** |  | **生年月日（令和７年１１月１日現在年齢）** |
| **氏　　名** |  | 昭和・平成　　年　　月　　日（　　才） |

**１．職務の内容**

**これまでの職務経歴を直近のものから順次記載してください。職務経歴が少ない方は、学生時代のアルバイトを含めて記載してください。　　※和暦【昭和(S)、平成(H)、令和(R)】で記載**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **①** | **企業等名（本店所在地）** |  |
| **業種（又は業務内容）** |  |
| **在職期間** | 年　　月～　　　年　　月（　　年　　ヵ月） |
| **雇用形態** |  |
| **具体的な職務内容** |  |
| **②** | **企業等名（本店所在地）** |  |
| **業種（又は業務内容）** |  |
| **在職期間** | 年　　月～　　　年　　月（　　年　　ヵ月） |
| **雇用形態** |  |
| **具体的な職務内容** |  |
| **③** | **企業等名（本店所在地）** |  |
| **業種（又は業務内容）** |  |
| **在職期間** | 年　　月～　　　年　　月（　　年　　ヵ月） |
| **雇用形態** |  |
| **具体的な職務内容** |  |

※記載欄が足りない場合は行を追加してください。

**２．これまでの職務経験の中で直面した問題とそれを克服するために取り組んだことについて記載してください。（５００字程度）**

|  |
| --- |
|  |

**３．これまでの職務経験の中で、リーダーシップやコミュニケーション能力を発揮し、何らかの成果を生み出した経験について記載してください。（５００字程度）**

|  |
| --- |
|  |

**４．当会職員として活かせると思われる経験・資格・スキルを記載してください。**

|  |
| --- |
|  |