『佐賀県時短要請協力金』に係る営業時間短縮状況届出書

別紙１

令和　３　年　　　月　　　日

佐賀県知事　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在地郵便番号 | 〒　　　　- | | | |
| 所在地住所  ※ここに記載の住所に交付決定の通知を送付いたします。 |  | | | |
| フ　リ　ガ　ナ |  | | | |
| 名称  ※法人の場合は法人名、個人の場合は店舗名(屋号等) |  | | | |
| 代表者　役職名  ※法人のみ記載してください。 |  | | フ　リ　ガ　ナ |  |
| 代表者氏名 |  |
| 代表者の生年月日（和暦） | 大正・昭和・平成 | 年 　　　月 　　　日 | | |
| 連絡担当者名 |  | | 担当者電話番号 |  |
| 担当者E-mail |  |

佐賀県からの要請に応じ、１月21日から２月７日までの全ての期間、以下のとおり営業時間を短縮（休業を含む）しましたので届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （ フ リ ガ ナ ）  店舗名（屋号等） | 店舗  所在地 | 店舗  電話番号 |  | 営業時間短縮の内容 | 酒類の提供時間短縮の内容  （酒類を提供する飲食店のみ） |
|  |  |  | 通　常 | 時　 分～　 時　 分 | 時　 分～　 時　 分 |
| 要請  期間中 | 時　 分～　 時　 分  又は　休業 | 時　 分～　 時　 分 |
|  |  |  | 通　常 | 時　 分～ 　時 　分 | 時　 分～　 時　 分 |
| 要請  期間中 | 時　 分～　 時　 分  又は　休業 | 時　 分～　 時　 分 |
|  |  |  | 通　常 | 時 　分～ 　時　 分 | 時　 分～　 時　 分 |
| 要請  期間中 | 時　 分～　 時　 分  又は　休業 | 時　 分～　 時　 分 |
|  | 佐賀市城内一丁目●● | 0000-00-0000 | 通　常 | 16時00分～23時00分 | ~~時　 分～　 時　 分~~ |
| 要請  【 記　載　例 】  期間中 | 時　 分～　 時　 分  又は　休業 | ~~時　 分～　 時　 分~~ |

※ 行が不足する場合には、本様式を追加するなどしてください。また、その場合は、それぞれに様式が複数枚あることを明記（「全２枚中の１枚目」、「全２枚中の２枚目」等）してください。

【添付書類】※添付書類の提出もれがないよう届出にあたっては□に✔の記載をお願いします。

① 営業時間短縮の状況（変更前後の営業時間）がわかる書類の写真又は写し ・・・・・・・・・・・・・・・・・・**□**

② 酒類の提供時間がわかる書類の写真又は写し（※酒類を提供する飲食店のみ）（①と兼用可） ・・・・・・・・・・**□**

③ 令和元年分又は令和２年分の確定申告書の写し（収受印又は電子申告の受信通知のあるものに限る）・・・・・・・**□**

④ 食品衛生法に基づく飲食店営業許可又は喫茶店営業許可の写し ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**□**

⑤ 届け出る店舗ごとの外景（店舗名入り）の写真 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**□**

⑥ 本人確認書類（運転免許証、パスポート、保険証等）の写し ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**□**

⑦ 協力金の振込先口座の写し（通帳のオモテ面、通帳を開いた1,2ページ目の両方） ・・・・・・・・・・・・・・**□**

⑧ 誓約書（別紙２）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**□**

⑨ 振込先口座申出書（別紙３）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・**□**

県では、行政事務全般から暴力団等を排除するため、届出の際に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。なお、内容確認のために佐賀県警察本部へ照会を行います。

この届出書の提出に伴い収集した個人情報は、佐賀県時短要請協力金の交付事務及び誓約事項の確認のために使用し、それ以外の目的に使用することはありません。なお、県における個人情報の取扱については、佐賀県プライバシーポリシー及び行動プログラムで定めております。