

サガン鳥栖応援バスツアー補助事業実施要領

1. 県及び市町や団体が貸切バス利用の応援バスツアーを実施する場合

1) 実施条件等

- ①協議会会員以外の団体が利用する場合は、協議会会員経由（主として市町）で申請報告する。
- ②同じ団体は原則1回を対象とする。
- ③乗車定員20名以上のバスを利用すること。
- ④補助金は1台あたり75,600円（税込）を上限とする。
- ⑤高速利用料金もバス代に含むことができる。
- ⑥1回のツアーで3台を上限とする。
- ⑦補助金（高速利用代金含む）は全て利用するバス会社に支払う。
- ⑧当該ツアーでは参加者からツアー代金等を徴収しないこと
○確認：利用の申し出があった時点で協議会が必ず団体（協議会会員以外は経由する協議会会員経由にて）に口頭、又は文書にて確認する）
- ⑨旅行会社の取り扱いも可能とする。

2) 支払いについて

- ①実施予定の1週間前に申請書（利用日、参加予定人数、車両定員等：様式1）と見積書を提出。
- ②実施後、2週間以内に報告書（実施日、利用人数、高速利用区間等：様式2）と請求書を提出。
- ③報告書の内容確認後、バス会社（旅行会社）に補助金（高速利用料金含む）を支払う。

2. 県及び市町や団体が自己所有のバスで応援バスツアーを実施する場合

1) 実施条件等

- ①県内市町等（協議会会員）が応援バスツアーを実施する場合は、自己所有バス利用によるツアー実施も対象とする。
- ②協議会会員以外の団体が実施する場合は、協議会会員（主として市町）経由で申請報告する。
- ③応援バスツアー実施に使用したバスの燃料代、高速利用料金を補助する。
なお、当該ツアーについては、参加者からツアー代金を徴収しないこと。
（→旅行業法違反となる）
○確認：利用の申し出があった時点で協議会が必ず各市町（団体）に口頭、又は文書にて確認する）

- ④同じ団体においては、原則として年間1回を対象とする。
- ⑤1回あたりの車両数は3台を上限とする。
- ⑥補助金額（ガソリン代+高速利用料金）については、1台あたりの上限を75,600円（税込）とする。

○ガソリン代補助金額算定基準

補助金額＝燃費×移動距離

- ・車種：定員20名以上の車両を使用すること
- ・燃費：車両重量ごとに設定

（総合資源エネルギー調査会省エネルギー基準部会重量車判断基準小委員会・重量車燃費基準検討会推定値を基に算定）

- ・移動距離（実績）

○高速利用料金補助

出発地の最寄りのインターから鳥栖インターまでの利用料金を補助する。

- ・片道又は往復の利用料金を補助する。

2) 申請手続きについて

- ① 実施予定の1週間前に申請書を提出（利用日、参加予定人数、車両定員、車両重量等）（様式3）
- ② 実施後、2週間以内に報告書を提出してもらう（実施日、利用人数、移動距離等）（様式4）

3) 支払いについて

①ガソリン代

佐賀県石油商業組合と協議会が契約し、市町、団体等に使用車両重量と利用実績（移動距離）に応じて消費量を算定し、算定量分のチケットを配布し、石油商業組合加盟店で給油してもらう（配布後1カ月以内等期限を設ける）。

② 高速利用料金

高速利用料金の領収書の提出があった後に、指定された口座（実施主体及び実施主体から委任された団体等の名義）に振り込む（実施主体との関係が不明確な団体名義や個人名義口座には入金しない）。

この要領は平成26年4月1日から施行する。

この要領は平成29年4月1日から施行する。

様式1 サガン鳥栖応援バスツアー実施申請書（貸切バス利用）

申請日 平成 年 月 日

協議会会員名

担当者

連絡先

印

(1) 利用団体名 _____
担当者 _____
連絡先 _____

(2) 利用日 平成 年 月 日

(3) 参加予定人数 合計 _____ 名
(内訳) 大人 _____ 名
子供 _____ 名 (小学生以下)

(4) 観戦席種 _____

(5) 利用予定車両
車両名 _____
乗車定員 _____
車両ナンバー _____

※車両ナンバーが申請時に不明であれば、試合日の2日前までに
佐賀県プロサッカー振興協議会（0942-81-5290）あてに連絡

(6) 高速利用 あり なし

利用予定区間 _____ ~ _____

(7) 利用予定バス会社（又は旅行会社）

(8) バス会社（旅行会社）の見積書を添付のこと

様式2 サガン鳥栖応援バスツアー実施報告書（貸切バス利用）

報告日 平成 年 月 日

協議会会員名

担当者

連絡先

印

(1) 利用団体名 _____

(2) 実施日 平成 年 月 日

(3) 参加人数 合計 _____ 名
(内訳) 大人 _____ 名
子供 _____ 名 (小学生以下)

(4) 利用車両 (申請時の予定車両と違う場合のみ記載)
車両名 _____
乗車定員 _____

(5) 高速利用 あり なし

利用区間 _____ ~ _____

(6) 利用バス会社又は旅行会社 (申請時と違う場合のみ記載)

(7) 請求書 (高速利用料金含む)・バス利用時の写真 (バス車内の様子や観戦中の様子等) を添付すること

様式3 サガントス応援バスツアー実施申請書（自己所有バス利用）

申請日 平成 年 月 日

協議会会員名

担当者

連絡先

(1) 利用団体名 _____

担当者 _____

連絡先 _____

(2) 利用日 平成 年 月 日

(3) 参加予定人数 合計 _____ 名

(内訳) 大人 _____ 名

子供 _____ 名 (小学生以下)

(4) 利用予定車両

車両名 _____

乗車定員 _____

車両重量 _____

(5) 高速利用 あり なし

利用予定区間 _____ ~ _____

(利用する場合は領収書を保管すること)

様式4 サガントス応援バスツアー実施報告書（自己所有バス利用）

報告日 平成 年 月 日

協議会会員名
担当者
連絡先

(1) 利用団体名 _____

(2) 実施日 平成 年 月 日

(3) 参加人数 合計 _____ 名
(内訳) 大人 _____ 名
子供 _____ 名 (小学生以下)

(4) 利用車両（申請時の予定車両と違う場合のみ記載）
車両名 _____
乗車定員 _____
車両重量 _____

(5) 走行距離 _____ km

(6) 高速利用 あり なし（領収書添付）

利用区間 _____ ~ _____

(7) 補助金振込先（高速道路利用料金）
名義人（ヨミガナ）： _____
金融機関（支店）名： _____
種別： _____
口座番号： _____